

ALLEGATO C – CODICE ETICO

INDICE

MATRICE DELLE REVISIONI.....	1
Introduzione	4
I destinatari del Codice Etico	4
Valore contrattuale del Codice Etico.....	5
Struttura	5
SEZIONE 1- PRINCIPI ETICI GENERALI	6
1.1 CORRETTEZZA.....	6
1.2 TRASPARENZA E REGISTRAZIONI.....	6
1.3 LEGITTIMITÀ	7
1.8 EFFICIENZA.....	8
1.9 ANTICORRUZIONE.....	8
1.10 CONCORRENZA.....	8
1.11 TUTELA DELL’AMBIENTE E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	9
1.12 RISERVATEZZA	9
SEZIONE 2 - PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO	10
2.1 Concorrenza.....	10
2.2 Riservatezza dei dati	10
2.3 Istigazione alla corruzione fra privati	10
2.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
- 2.4.1 Divieto di false dichiarazioni e attestazioni verso la P.A.	13
- 2.4.2 Rapporti con i professionisti del settore sanitario: in generale	13
- 2.4.2.1 Omaggi ai Professionisti Sanitari	14
- 2.4.2.2 Fornitura di campioni	14
- 2.4.2.3 Eventi formativi: regole generali	15
- 2.4.2.4 Attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate da Vygon Italia.....	16
- 2.4.2.5 Supporto ad attività formative, educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti	18
- 2.4.2.6 Incarichi, consulenze e studi affidati a professionisti del settore sanitario	19
- 2.4.3 Gare d’appalto	20

ALLEGATO C – CODICE ETICO

- 2.4.4	Risorse umane	20
2.5	Donazioni ed erogazioni liberali a scopo di beneficenza	21
2.6	Dipendenti e collaboratori	21
2.7	Tutela del patrimonio della società.....	22
2.8	Conflitto di interesse	22
2.9	Riservatezza e privacy	22
2.10	Registrazioni contabili.....	23
2.11	Rapporti con clienti/utenti.....	23
2.12	Rapporti con i fornitori, consulenti, agenti e collaboratori esterni in genere.....	23
2.13	Rapporti con gli organi sociali.....	24
SEZIONE 3 – SISTEMA DISCIPLINARE		25
Premessa.....		25
3.1	Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni	25
3.2	Il sistema delle sanzioni per dirigenti e amministratori.....	25
3.3	Il sistema delle sanzioni per i dipendenti.....	25
3.4	Il sistema delle sanzioni per i collaboratori, consulenti e fornitori.....	26

ALLEGATO C – CODICE ETICO

Introduzione

L'adozione ed efficace attuazione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo conforme alle previsioni del D.Lgs. 231/2001 (con cui è stato introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nell'interesse o a vantaggio degli stessi Enti, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art. 5 del Decreto) richiede la messa a punto di protocolli organizzativi idonei a garantire un efficiente sistema di controllo dell'attività dell'ente e dei suoi dipendenti, primo fra tutti di un codice etico che indichi i principi generali di riferimento cui l'ente intende conformarsi.

Il presente Codice Etico - parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo vigente in Vygon Italia S.r.l. (di seguito anche Vygon Italia o semplicemente Vygon) – contiene i principi generali e le regole comportamentali cui la società riconosce valore etico positivo; la sua conoscenza e il suo rispetto sono pertanto fattori decisivi per il buon funzionamento ed il riconoscimento di Vygon.

Vygon Italia, essendosi associata a Confindustria Dispositivi Medici (già Assobiomedica) ad inizio 2020, intende attenersi ai principi indicati nel nuovo Codice Etico di Confindustria Dispositivi Medici; di conseguenza, anche sulla base di tali principi è stato redatto il presente documento.

I destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico, adottato da Vygon nella sua prima versione mediante delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/04/2013, ha come fine quello di illustrare l'insieme dei valori, dei principi e delle linee di comportamento a cui viene riconosciuto un valore etico positivo; ad essi debbono ispirarsi nell'ambito della propria attività lavorativa:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione,
- il Direttore Generale;
- i dirigenti;
- l'Organismo di Vigilanza,
- i dipendenti e i collaboratori;
- gli agenti;
- i distributori;
- i fornitori in outsourcing formalmente contrattualizzati (es. relatori, consulenti, ecc.).

I soggetti sopra elencati (d'ora innanzi *destinatari*) sono tenuti a conoscere il Codice Etico, ad applicarlo e a operare fattivamente per la sua conoscenza e divulgazione, richiedendone il rispetto a chiunque, pur esterno alla società, operi direttamente o indirettamente per la stessa o vi entri in relazione. Ciascun destinatario può rivolgersi al proprio Responsabile di riferimento per chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice

ALLEGATO C – CODICE ETICO

Etico e ha l'obbligo di riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni o ad inviti ad agire in violazione alle norme; obbligo di chi riceve le segnalazioni è quello di mantenere la riservatezza circa l'identità del denunciante.

Ognuno ha una propria responsabilità di funzione con l'obbligo di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori e colleghi;
- promuovere l'osservanza delle norme del Codice Etico;
- operare affinché i propri collaboratori e colleghi comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale del proprio lavoro.

Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari. **Eventuali comportamenti non conformi alle regole del Codice**, assunti dai dipendenti o da chi, a vario titolo, cooperi con Vygon, **costituiranno inadempimento alle obbligazioni contrattuali** derivanti dal rapporto in essere con la stessa o **saranno configurabili quali illeciti disciplinari** e potranno, pertanto, essere sanzionati nelle forme previste dalla legge, dai contratti e dai regolamenti aziendali interni.

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice da parte dei dipendenti darà luogo al procedimento disciplinare immediato, a prescindere dell'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale, fornitura di beni, servizi e lavoro, partnership, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice; infatti, l'impegno del rispetto del Codice Etico deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Vygon. Quest'ultima non inizierà nuovi rapporti o cesserà eventuali rapporti in essere con chi non intenda adeguarsi ai principi del Codice Etico

Struttura

Il presente Codice Etico si compone di tre sezioni principali:

- I) Sezione 1, in cui sono indicati i **principi etici generali** che individuano i valori di riferimento nelle attività della società;
- II) Sezione 2, contenente le **norme di comportamento** dettate nei riguardi dei soggetti, ivi inclusi i Terzi Destinatari, tenuti al rispetto del presente Codice;
- III) Sezione 3, in cui sono disciplinati i meccanismi di attuazione (**sistema disciplinare**), che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

ALLEGATO C – CODICE ETICO

SEZIONE 1- PRINCIPI ETICI GENERALI

Vygon Italia intende definire i principi etici di riferimento a cui tutti i Destinatari sono tenuti a conformarsi.

Tutte le azioni e, in generale, i comportamenti tenuti dai destinatari in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, debbono essere improntate alla massima correttezza, trasparenza, equità, legittimità ed efficienza.

L'esecuzione delle disposizioni dei propri superiori o di terzi non può mai costituire deroga alle disposizioni del presente Codice Etico o del Modello di organizzazione, gestione e controllo. **In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della società giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice**, ai quali deve riconoscersi **valore primario ed assoluto**.

1.1 CORRETTEZZA

I dipendenti ed i collaboratori a qualsiasi titolo di Vygon debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o della società in violazione delle leggi vigenti o delle norme del presente Codice.

Devono inoltre agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e con le finalità di Vygon. L'informazione scientifica deve essere accurata, oggettiva, priva di ambiguità e non fuorviante, documentata e documentabile.

Anche il comportamento nei confronti dei concorrenti deve essere improntato alla massima correttezza.

1.2 TRASPARENZA E REGISTRAZIONI

Tutte le interazioni di Vygon Italia devono essere improntate alla massima trasparenza, basate su informazioni chiare e complete, senza informazioni ingannevoli. Il principio di trasparenza richiede un'attenta analisi delle fonti dell'informazione e la definizione di protocolli da rispettare nella formulazione della catena informativa.

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società.

Trasparenza significa anche assicurare la ricostruzione - tramite procedure e atti scritti o supporto documentale - delle fasi e dei controlli che hanno condotto all'assunzione di decisioni o alla divulgazione di informazioni o all'esecuzione di operazioni. Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

In particolare, le interazioni tra Vygon Italia e i professionisti del settore sanitario devono svolgersi in modo trasparente e obiettivo e devono essere documentabili.

ALLEGATO C – CODICE ETICO

1.3 LEGITTIMITÀ

Tutte le attività di Vygon Italia debbono essere svolte nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la società opera (ivi comprese le normative nazionali e transnazionali sulla Pubblicità, Sicurezza, Ambiente, Concorrenza e Esportazioni), delle Procedure e delle Istruzioni operative del Sistema Gestione Qualità e dei Regolamenti Aziendali.

Si richiede un'attenta conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e delle Norme Disciplinari interne in modo tale che sia sempre chiaro quale sia il comportamento più idoneo da mantenere nello svolgimento della propria attività.

1.4 LEALTÀ

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà e integrità, operando con senso di responsabilità e in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali duraturi e corretti, tendendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

1.5 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Vygon Italia riconosce l'importanza della valorizzazione professionale di tutti gli operatori, ad ogni livello e per ogni genere di mansione da essi svolta. Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo della società, la quale tutela quindi la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute e la qualità del servizio erogato, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del dipendente.

Vygon procede all'individuazione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio senza accettare alcun condizionamento, privilegiando la competenza professionale, la correttezza e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

1.6 EGUALIANZA FORMALE E SOSTANZIALE

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità.

Vygon Italia si riconosce nel principio di eguaglianza, sia in senso formale che sostanziale. Nei rapporti con personale e collaboratori è assicurata la parità di trattamento e non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate sul genere, sulla religione, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, o qualsiasi altra discriminazione ingiustificata.

1.7 RISPETTO DELLA LIBERTÀ E DELLA DIGNITÀ – MOLESTIE SESSUALI

Vygon Italia condanna ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce.

In particolare costituiscono comportamenti connotabili come molestie sessuali: richieste esplicite o implicite di prestazioni sessuali o attenzioni a sfondo sessuale non gradite e ritenute offensive per chi ne è oggetto; minacce, discriminazioni e ricatti subiti per aver respinto comportamenti a sfondo sessuale; contatti fisici

ALLEGATO C – CODICE ETICO

indesiderati e fastidiosi; apprezzamenti verbali offensivi sul corpo e sulla sessualità; gesti sconvenienti e provocatori a sfondo sessuale; esposizione nei luoghi di lavoro di materiale pornografico (fra cui anche scritti sessualmente espliciti, materiali audio visivi, screen savers); trasmissione o proiezione di e-mail offensive; scritti ed espressioni verbali sulla presunta inferiorità della persona, in quanto appartenente ad un determinato sesso, o denigratori in ragione della diversità di espressione della sessualità.

Chi è vittima di molestie sessuali all'interno della società ha diritto di ottenere la cessazione del comportamento; chi assiste ad atti molesti o discriminatori deve assumere un atteggiamento solidale con la persona che ne è vittima e testimoniare nel caso sia necessario.

1.8 EFFICIENZA

Vygon Italia intende utilizzare la migliore qualità professionale per offrire prodotti e servizi adeguati alle esigenze del cliente; a tal fine adotterà i migliori criteri di economicità nella gestione delle risorse.

La scelta dei fornitori, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive e trasparenti relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

Il fornitore sarà selezionato anche in considerazione della capacità di garantire:

- il rispetto del presente Codice Etico;
- l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati;
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative adeguate;
- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene al lavoro minorile, alla salute e alla sicurezza dei lavoratori.

Sono previste apposite procedure funzionali alla documentazione del complessivo iter di selezione e di acquisto, nell'ottica di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

1.9 ANTICORRUZIONE

Vygon condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali.

Non è ammessa alcuna forma di offerta o promessa di denaro o di beni o di benefici futuri (ad es. prestazioni o favori) di qualsiasi natura da o verso terzi che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale o comunque mirante ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

1.10 CONCORRENZA

Vygon Italia si impegna a rispettare scrupolosamente le regole e le leggi nazionali e internazionali che tutelano la concorrenza, operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

ALLEGATO C – CODICE ETICO

1.11 TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Tutte le attività di Vygon devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

La società si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente, nonché a diffondere e consolidare una cultura della Sicurezza e Salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro. In particolare, a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

1.12 RISERVATEZZA

La società tutela il diritto alla riservatezza e alla privacy in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR), al decreto legislativo n. 196/2003 e al decreto legislativo n. 51/2018, nell'ottica di evitare la comunicazione e diffusione di dati personali in assenza del consenso dell'interessato.

ALLEGATO C – CODICE ETICO

SEZIONE 2 - PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

2.1 Concorrenza

Nessun destinatario del presente Codice può intraprendere iniziative finalizzate a incidere in modo scorretto sul mercato.

Non è consentito ai propri dipendenti e collaboratori il coinvolgimento, anche indiretto, in iniziative o contatti tra concorrenti finalizzati ad accordi illeciti per il controllo dei prezzi o per la ripartizione territoriale del mercato, né altre azioni finalizzate a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

I dipendenti o collaboratori non devono porre in atto comportamenti scorretti e lesivi dell'immagine dei concorrenti.

2.2 Riservatezza dei dati

I destinatari devono trattare con assoluta riservatezza le informazioni acquisite in occasione delle attività compiute per conto della società, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi.

I destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati né informazioni riservate senza l'autorizzazione della società, nonché a rispettare la normativa sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR), al decreto legislativo n. 196/2003 e al decreto legislativo n. 51/2018.

2.3 Istigazione alla corruzione fra privati

È fatto divieto a chi opera per conto di Vygon Italia (compresi collaboratori esterni, agenti, distributori, consulenti o altri terzi) offrire o promettere denaro o altra utilità non dovuti ai soggetti apicali, ai sindaci o ai liquidatori, agli impiegati di società o enti privati, , anche clienti o fornitori, affinché compiano od omettano un atto in violazione dei loro obblighi di fedeltà, ovvero degli obblighi inerenti al loro ufficio (a titolo esemplificativo per aggiudicarsi o mantenere attività commerciali), qualora l'offerta o la promessa non venga accettata.

Inoltre gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e liquidatori si asterranno dal compiere od omettere atti a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

È vietato indurre chiunque in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno.

È, altresì, vietato adottare forme indirette di corruzione nei confronti di persone vicine al soggetto che si intende corrompere, tramite comportamenti a prima vista legittimi ma che nascondono finalità illecite.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità sono consentiti, purché di modico valore (anche in relazione

ALLEGATO C – CODICE ETICO

alla tipologia di bene) e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Le corrispondenti spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato. In ogni caso, atti di cortesia commerciale non debbono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

Chiunque, indipendentemente dalla propria volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, deve darne tempestiva comunicazione scritta al proprio superiore gerarchico.

2.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi Ente pubblico, qualsiasi ente o persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio. Nella definizione di Ente pubblico sono altresì compresi quei soggetti privati che adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati o le autorità garanti e di vigilanza, nonché le pubbliche amministrazioni straniere.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti dalle **funzioni aziendali a ciò espressamente delegate e autorizzate** e devono svolgersi nel pieno rispetto delle normative applicabili.

Qualsiasi operazione che coinvolga la Pubblica Amministrazione deve essere gestita nella **massima trasparenza e chiarezza**, e tutte le informazioni e il processo decisionale ad essa connesse devono essere rintracciabili e disponibili per verifiche.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Nella conduzione della propria attività Vygon Italia evita situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse. I destinatari la cui partecipazione a operazioni che coinvolgono la Pubblica Amministrazione possa dar luogo a una posizione di conflitto di interessi da parte del Pubblico Funzionario devono darne comunicazione al proprio responsabile.

La situazione di conflitto di interessi si può verificare quando la posizione personale del destinatario è potenzialmente in grado di ledere l'imparzialità o autonomia di giudizio del Pubblico Funzionario (esempio: rapporti di parentela).

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara o dell'instaurazione di qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge (in particolare delle norme recate dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dalle altre norme e provvedimenti ad esso collegate) e della corretta pratica commerciale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è assolutamente vietato, anche indirettamente (mediante soggetti terzi):

- offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore e che comunque possano essere intesi dal destinatario quale retribuzione o ricompensa per ciò che si è ricevuto o si riceverà;
- prendere in considerazione o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; assumere alle dipendenze della Società o

ALLEGATO C – CODICE ETICO

affidare incarichi a ex impiegati della Pubblica Amministrazione o a loro parenti stretti, , che abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari, appalti o all'avallo di richieste effettuate dall'impresa alla Pubblica Amministrazione, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Più in generale, i destinatari che abbiano rapporti professionali di qualsiasi tipo con la Pubblica Amministrazione devono comportarsi in modo da **non pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio dei Funzionari** e da non interferire indebitamente nella formazione della volontà della Pubblica Amministrazione.

Non è ammesso né direttamente, né indirettamente (per il tramite di interposta persona), offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e di ottenere un trattamento più favorevole per la Società in relazione al tipo di rapporto intrattenuto con l'Amministrazione stessa.

Le prescrizioni indicate non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di promessa di lavoro, incarichi, consulenze, pubblicità o altro, abbiano finalità analoghe a quelle vietate.

È fatto espressamente divieto di sfruttare relazioni esistenti con un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio, al fine di far dare o promettere a Vygon Italia vantaggi di natura patrimoniale, influenzando illecitamente una decisione di una pubblica Autorità o di una P.A. attraverso il compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio o per evitare l'esecuzione o causare il ritardo di un atto dovuto per legge o regolamento.

Nessun destinatario deve offrire o accettare la richiesta di un Pubblico Funzionario relativa a qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore che non siano legittimamente regolati da attività contrattuale, né può proporre opportunità commerciali o di impiego che possano avvantaggiare direttamente o indirettamente un Pubblico Funzionario a titolo personale.

Chiunque ricevesse richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione come sopra definiti, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare per iscritto il proprio responsabile aziendale e l'Organismo di Vigilanza.

Ciascun dipendente di Vygon Italia nell'esercizio della sua Funzione, in caso di rapporti con la P.A. o con dipendenti pubblici è tenuto ad osservare rigorosamente ogni prescrizione che lo riguardi nella veste di soggetto privato, prevista nel piano per la prevenzione della corruzione della medesima amministrazione nonché il Codice comportamentale dei pubblici impiegati. A tal proposito, i dipendenti di Vygon Italia che instaurano rapporti continuativi con pubbliche amministrazioni sono tenuti a richiedere e, se presenti, ad acquisire i Piani Triennali Anticorruzione delle stesse amministrazioni e/o comunque a richiedere al personale della stessa P.A. quali norme dei Piani medesimi incidono sul proprio rapporto con la P.A.

ALLEGATO C – CODICE ETICO

- 2.4.1 Divieto di false dichiarazioni e attestazioni verso la P.A.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È vietato indurre lo Stato o un ente pubblico in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno.

È fatto obbligo di tenere rapporti improntati a trasparenza e legalità con l'Autorità Giudiziaria. È considerato violazione, oltre che della legge, del presente Codice, indurre chiunque, con violenza o minaccia ovvero con offerta o dazione di denaro o altre utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

- 2.4.2 Rapporti con i professionisti del settore sanitario: in generale

Vygon Italia si impegna a promuovere pratiche commerciali etiche e una condotta socialmente responsabile nelle interazioni con i Professionisti del Settore Sanitario, che devono sempre svolgersi nel rispetto delle leggi e normative nazionali, europee e locali attuali, dei regolamenti e codici professionali.

I rapporti con i professionisti del settore sanitario, a tutti i livelli, ivi compresa l'attività di promozione e propaganda, debbono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza etica e professionale, e tali da non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali, pubblici o privati con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari i soggetti apicali e i collaboratori a qualsiasi titolo, anche esterni, non devono cercare d'influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno potere decisionale per conto dell'ente; in particolare, **non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura, utilità o altri benefici a Professionisti del Settore Sanitario pubblico e privato, che a qualunque titolo intervengano in un processo di acquisizione, anche a titolo personale, con la finalità di promuovere o favorire interessi di Vygon Italia.**

Tali regole di comportamento sono da intendersi applicabili ai Professionisti Sanitari operanti anche al di fuori della Pubblica Amministrazione in tutte le ipotesi di negoziazione di forniture di beni e servizi con le strutture sanitarie private di appartenenza del Professionista.

Fatti salvi eventuali obblighi autorizzativi, in tutte le ipotesi in cui l'interazione tra la società e Professionisti del Settore Sanitario comporti trasferimenti di valore o potenziali conflitti di interesse, dovrà esserne fatta comunicazione informativa all'organo apicale della struttura sanitaria di appartenenza del Professionista del Settore Sanitario.

Vygon Italia si impegna a tenere rapporti unicamente con Organizzazioni Sanitarie e Terze Parti¹ che abbiano

¹ Ai sensi del Codice Etico Confindustria DM per Organizzazione Sanitaria deve intendersi qualsivoglia persona giuridica o ente, associazione od organizzazione sanitaria, medica o scientifica tramite cui uno o più Professionisti Sanitari prestano servizi oppure che sia in grado di esercitare una influenza diretta o indiretta su qualsivoglia prescrizione, raccomandazione, acquisto, ordine fornitura, utilizzo, vendita o noleggio di tecnologie mediche e di servizi correlati. Esempi: ospedali, uffici acquisti centralizzati, cliniche, laboratori, farmacie, istituti di ricerca, associazioni, fondazioni, università, società scientifiche o altre istituzioni scolastiche o professionali. Sono ricomprese in tale definizione anche le Associazioni Pazienti, ovvero le Organizzazioni che rappresentano e sostengono i bisogni dei

ALLEGATO C – CODICE ETICO

adottato politiche aziendali etiche improntate ai principi di correttezza e trasparenza e conformi alla normativa anticorruzione.

Vygon Italia ha adottato uno specifico Regolamento per la disciplina dei rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario, e in particolare per stabilire i criteri e le procedure per la gestione degli eventi formativi, educativi e promozionali organizzati da Vygon Italia, nonché degli eventi formativi e educazionali organizzati da Organizzazioni sanitarie o da Terzi (*'Regolamento Eventi formativi, educativi, promozionali e interazioni coi Professionisti del settore sanitario'*). Tutto il personale dipendente di Vygon Italia, i collaboratori e/o consulenti, agenti e distributori, e più in generale tutti coloro che vengano coinvolti nella gestione degli eventi o nei rapporti di cui sopra per conto della società sono tenuti al rispetto di tale Regolamento.

- **2.4.2.1 Omaggi ai Professionisti Sanitari**

Gli omaggi non devono essere forniti allo scopo di premiare, incentivare o incoraggiare impropriamente i professionisti o le organizzazioni sanitarie.

Non sono ammesse regalie di alcun genere in previsione di trattative di vendita.

È consentito effettuare occasionalmente omaggi educativi o promozionali ai Professionisti del Settore Sanitario, purché siano di modico valore ed in osservanza di leggi e norme in vigore; i doni inoltre devono essere **collegati alla pratica del Professionista** del Settore Sanitario o beneficiare i pazienti o avere una natura chiaramente educativa (gli omaggi non devono essere destinati principalmente all'uso personale del Professionista).

L'omaggio non può consistere in denaro o forme equivalenti, non deve essere effettuato in risposta a una richiesta del Professionista né in occasione di momenti di vita significativi del Professionista Sanitario (quali matrimonio, nascita, compleanno...).

- **2.4.2.2 Fornitura di campioni**

Vygon Italia consente la fornitura occasionale di prodotti a scopo promozionale (di modesto valore) e correlati al lavoro del Professionista del Settore Sanitario o per il beneficio dei pazienti.

La fornitura dovrà consentire ai professionisti e alle organizzazioni sanitarie di acquisire familiarità con l'uso e la funzionalità sicure e appropriate dei prodotti. I campioni non devono essere intesi alla stregua di persuasione.

I prodotti dimostrativi e/o campioni devono essere forniti a titolo gratuito e in quantità moderata.

La fornitura deve essere documentata e rintracciabile in ogni momento.

pazienti e di chi li supporta (caregiver) nell'ambito di una specifica patologia o aspetto della salute.

Terze Parti sono invece i soggetti che propongono, organizzano, gestiscono - dal punto di vista scientifico, logistico e organizzativo - eventi volti a soddisfare un'esigenza educativa/formativa di natura scientifica o di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, o di diversa natura come indicato dal Codice Etico Confindustria DM ai punti 2.7.1 e 2.7.2.

ALLEGATO C – CODICE ETICO

- 2.4.2.3 Eventi formativi: regole generali

Vygon Italia considera importante sostenere l'istruzione e il miglioramento delle capacità professionali dei propri interlocutori Professionisti del settore sanitario così da contribuire alla sicurezza del paziente e alla promozione delle nuove tecnologie.

L'organizzazione di eventi formativi, educativi e promozionali, nonché la partecipazione a eventi formativi e educazionali organizzati da Organizzazioni sanitarie o da Terzi deve avvenire secondo principi di oggettività, trasparenza, correttezza etica e professionale, in conformità ai criteri indicati nel Codice Etico di Confindustria Dispositivi Medici. A tal fine Vygon Italia si è dotata di un apposito Regolamento (*'Regolamento Eventi formativi, educativi, promozionali e interazioni coi Professionisti del settore sanitario'*), al cui rispetto sono tenuti tutti i dipendenti di Vygon, i collaboratori e/o consulenti, agenti e distributori, e più in generale tutti coloro che vengano coinvolti nella gestione degli eventi di cui sopra per conto della società.

Le disposizioni si applicano integralmente anche nel caso di operatori o professionisti sanitari che operano esclusivamente in regime di libera professione senza vincolo alcuno a strutture sanitarie pubbliche, private o private convenzionate.

Si applicano inoltre sia in Italia sia all'estero, anche per quanto posto in essere dalle case madri e/o da altre società appartenenti al gruppo, ogni qualvolta nell'ambito dell'evento vi sia la partecipazione di Professionisti del settore sanitario che svolgano la loro principale attività professionale nel territorio italiano.

Per tutti gli eventi, siano essi organizzati dalla società o da Organizzazioni sanitarie o Terzi, valgono alcune regole generali.

Programma: La qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici, orientati alla tutela dell'immagine del settore e al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

Il programma dell'evento deve riguardare in modo diretto la specializzazione o la pratica medica del Professionista Sanitario che seguirà l'evento o comunque avere una rilevanza tale da giustificare la partecipazione; deve essere dettagliato e disponibile in anticipo.

Luogo: Nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica: la location scelta non deve essere percepita come lussuosa o orientata al turismo/vacanza, o come luogo di intrattenimento. Il luogo scelto non deve costituire l'attrazione principale dell'evento.

Accompagnatori: I costi di viaggio e alloggio devono essere corrisposti solo ed esclusivamente per i Professionisti del Settore Sanitario invitati agli eventi, nulla deve essere pagato per eventuali accompagnatori.

Ospitalità: È consentita l'ospitalità, non l'intrattenimento.

I pasti forniti ai partecipanti agli eventi ed eventuali servizi alberghieri devono essere correlati alla durata dell'evento e rispettare un principio di sobrietà.

È esclusa qualsiasi partecipazione a spese per attività non strettamente correlate all'aspetto scientifico dell'evento.

Viaggio: Le spese di viaggio pagate ai Professionisti sanitari devono essere ragionevoli ed effettive.

Vygon Italia si impegna a non organizzare direttamente o indirettamente ovvero a non partecipare sotto

ALLEGATO C – CODICE ETICO

qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili in cui:

- a. gli aspetti turistico-ricreativi prevalgano su quelli tecnico-scientifici;
- b. le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati;
- c. le spese di ospitalità e viaggio siano estese a un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore;
- d. non venga rispettato il principio di sobrietà

- **2.4.2.4 Attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate da Vygon Italia**

Vygon Italia ritiene che sia un dovere della società mettere a disposizione dei Professionisti del Settore Sanitario corsi di formazione e istruzione relativi ai propri dispositivi medici nell'ottica di facilitare un utilizzo sicuro ed efficace della tecnologia medica, delle terapie e/o dei servizi, facendosi anche carico dei costi di partecipazione dei Professionisti sanitari, se consentito dalle leggi e dai regolamenti locali.

È consentito organizzare - direttamente o per il tramite di un soggetto terzo - attività formative, educazionali e promozionali sui prodotti aziendali; in particolare:

- di aggiornamento scientifico-clinico legate al prodotto, alle procedure cliniche e al proprio business (inclusi tour presso gli stabilimenti aziendali, anche esteri, e presso eventuali c.d. terzisti);
- di aggiornamento, formazione di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative, organizzativo-gestionali (management sanitario) e/o politico-sociali legate al settore in cui opera la società;
- di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché diffusione della cultura della prevenzione.

Tutti i rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario devono essere improntati alla scrupolosa osservanza delle leggi e normative nazionali, europee e locali attuali, dei regolamenti e dei codici professionali.

In ogni caso, è necessario agire rispettando l'obbligo dei Professionisti del Settore Sanitario di prendere decisioni indipendenti rispetto alle terapie da somministrare.

Gli eventi aziendali si distinguono in:

- **Eventi formativi**, volti ad istruire e/o formare i professionisti sanitari sui dispositivi medici prodotti o distribuiti da Vygon Italia, sull'applicazione efficace e sicura delle relative procedure cliniche, sulle aree patologiche collegate.
- **meeting aziendali**, diretti alla vendita e/o promozione dei dispositivi medici e servizi correlati di Vygon Italia, compresi gli incontri per discutere le caratteristiche, i vantaggi e l'uso dei prodotti e/o i termini commerciali di fornitura.

➤ **Eventi Formativi**

Oltre a quanto già indicato sopra al punto 2.4.2.3, valgono i seguenti principi.

Programma: deve essere rigorosamente scientifico e/o formativo, e i contenuti devono essere di natura e qualità adeguate ai Professionisti partecipanti: la parte educazionale deve essere predominante, la finalità principale del programma non può essere la vendita o la promozione dei dispositivi medici di Vygon.

Le informazioni sul programma, con indicazione chiara del nome della Società che organizza l'Evento (Vygon), devono essere rese disponibili con sufficiente anticipo affinché gli invitati siano in grado di esprimere un

ALLEGATO C – CODICE ETICO

giudizio motivato sul rigore e la qualità del programma.

Luogo: come regola generale, le riunioni devono tenersi nelle vicinanze del luogo in cui operano i professionisti sanitari. Qualora questi provengano da luoghi diversi, verrà scelto il luogo da cui proviene la maggioranza dei partecipanti o, in mancanza, il luogo più facilmente raggiungibile dai partecipanti e in cui si trovino almeno alcuni di essi.

Docenti: il personale addetto alla formazione deve essere in possesso delle qualifiche adeguate.

Comunicazione informativa: alla Pubblica Amministrazione di appartenenza del Professionista sanitario (A.S.L., A.O., ecc.), dovrà essere inoltrata una comunicazione informativa, nella quale è possibile suggerire all'Ente destinatario uno o più nominativi di operatori sanitari afferenti all'area tematica di interesse dell'evento, rispetto ai quali l'Amministrazione in piena e totale autonomia deciderà la partecipazione.

La partecipazione dell'operatore sanitario all'evento congressuale sarà consentita solo a fronte di autorizzazione dell'Amministrazione.

➤ **Meeting Aziendali**

Qualora vengano organizzati incontri promozionali o d'affari con l'obiettivo di discutere caratteristiche e benefici dei dispositivi medici e servizi correlati di Vygon Italia e/o di condurre trattative negoziali, la scelta della sede dell'incontro deve essere motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico, e organizzativo; di regola, il meeting dovrà svolgersi presso il luogo di lavoro del Professionista sanitario o nelle vicinanze.

Non devono essere pagate o rimborsate spese di viaggio e alloggio ai Professionisti, a meno che non si dimostri la necessità di utilizzare strumentazione non trasportabile.

Provider esterno

Le attività formative, educazionali e promozionali sui prodotti aziendali organizzate da Vygon Italia per il tramite di società organizzatrice terza sono considerati eventi aziendali e come tali rientranti nella disciplina del presente paragrafo.

Qualora la società decida di avvelarsi di un'agenzia esterna, dovrà essere stipulato un contratto scritto, con impegno espresso dell'agenzia a rispettare il Codice Etico di Vygon Italia, e per quanto in esso non previsto, il Codice Etico Confindustria Dispositivi Medici, nonché obbligo a fornire all'OdV di Vygon Italia ogni opportuno chiarimento in caso di richiesta.

ALLEGATO C – CODICE ETICO**- 2.4.2.5 Supporto ad attività formative, educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti**

Nel rispetto di quanto sopra previsto al punto 2.4.2.3, Vygon Italia può offrire sostegno economico a:

- **conferenze organizzate da Terze Parti**, indipendenti, formative, scientifiche o fautrici di politiche che promuovano la conoscenza scientifica, il progresso medico e un'efficace assistenza sanitaria;
- **formazione e aggiornamento di livello superiore o avanzato** su tematiche tecniche, normative, organizzativo-gestionali (management sanitario) e/o politico sociali legate al settore di riferimento;
- **iniziative di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona**, nonché per la diffusione della cultura della prevenzione;
- **corsi o training di procedura**, ovvero specifici eventi il cui programma sia dedicato all'erogazione di una formazione pratica sulla esecuzione sicura ed efficace di una o più procedure cliniche, dove la maggior parte della formazione avviene in ambiente clinico.

La società potrà fornire supporto esclusivamente a eventi a carattere nazionale e regionale che siano stati sottoposti a valutazione preventiva del Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) e che abbiano ricevuto valutazione positiva. In caso di Eventi con audience internazionale organizzati da terzi, prima di fornire qualsivoglia sostegno, Vygon Italia potrà anche verificare se siano stati approvati dal Vetting System indipendente.

Il predetto sostegno potrà essere corrisposto all'Organizzazione Sanitaria o alla Terza Parte organizzatrice dell'evento, direttamente da parte di Vygon o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice. Vygon Italia si rivolgerà preferibilmente ai Provider (o agli Organizzatori Professionali di Conferenze, PCO).

Qualora la società si avvalga di un provider esterno, dovrà essere stipulato un contratto scritto.

Per tutti i contributi erogati a supporto delle attività formative e educazionali dovrà essere effettuato un controllo sull'uso finale del finanziamento, mediante rendicontazione dalle Terze parti o dalle Organizzazioni Sanitarie coinvolte.

Gli Eventi formativi organizzati da terzi possono essere:

- **conferenze formative (congressi)**
- **eventi organizzati dalle aziende all'interno delle conferenze**
- **corsi formativi sulle procedure**

➤ **Conferenze formative (o congressi)**

Vygon può acquistare un determinato numero di quote di partecipazione al congresso per un certo numero di operatori sanitari (quote di iscrizione e/o spese di viaggio e ospitalità) in funzione della tipologia di sponsorizzazione attuata, al solo scopo di contribuire all'aggiornamento dei Professionisti del Settore Sanitario favorendo la valorizzazione e la conoscenza delle tecnologie e l'innovazione delle stesse.

I singoli Professionisti che potranno beneficiare della partecipazione all'evento in ragione del pagamento di dette quote di iscrizione saranno scelti in assoluta autonomia e indipendenza da parte dell'ente promotore o dell'ente di appartenenza del Professionista.

La società dovrà rimanere del tutto estranea al processo di individuazione dei Professionisti; è vietato tenere

ALLEGATO C – CODICE ETICO

contatti diretti con il Professionista nonché comportamenti volti in qualsiasi modo a raggiungere accordi con l'ente promotore e/o di appartenenza in merito alla preventiva individuazione del Professionista/i del Settore Sanitario da supportare in un determinato evento.

Il supporto può essere fornito anche mediante l'acquisto di diritti di sponsorizzazione (esempio: riproduzione del proprio logo sul programma dell'evento, sui badge congressuali o sul sito web del congresso), il noleggio di spazi espositivi; l'esposizione di banner o l'organizzazione di simposi satellite decidendone il contenuto e i relatori. L'immagine complessiva trasmessa dall'attività promozionale svolta da Vygon alle Conferenze educative organizzate da terzi deve comunque essere sempre percepita come professionale.

Le attività dello stand alle conferenze organizzate da terzi devono essere finalizzate principalmente alla presentazione delle tecnologie mediche e/o dei servizi correlati di Vygon Italia e della relativa documentazione. Ogni altra attività deve essere limitata e ragionevole; in linea di principio possono essere serviti solo bevande e snack.

➤ **Eventi organizzati dalle aziende all'interno dei Congressi (ad esempio: simposi satellite).**

In occasione di Conferenze Educative organizzate da terzi è consentito acquistare pacchetti di simposi satellite e fornire presentazioni su argomenti e questioni correlate al contenuto complessivo della conferenza.

Vygon Italia può decidere il contenuto dei simposi satellite ed acquistare stand espositivi per la promozione aziendale, spazi pubblicitari etc.

Per questo tipo di eventi, Vygon Italia può scegliere relatori e moderatori – coi quali deve essere stipulato un contratto - e corrispondere loro le spese del viaggio, del soggiorno e l'eventuale quota di registrazione, se richiesta per l'accesso dei relatori ai simposi satellite. Vygon Italia non potrà scegliere e corrispondere le spese per i partecipanti.

➤ **Corsi formativi sulle procedure organizzati da Terzi (corsi o training di procedura)**

A differenza delle conferenze educazionali organizzate da terzi, che sono di natura teorica, i corsi di formazione sulle procedure organizzati da terzi consistono in una formazione pratica, che generalmente coinvolge più di un fornitore/produttore/sponsor. Ciò deve risultare evidente dal programma dell'evento, che deve essere incentrato sull'acquisizione di competenze mediche specifiche relative a determinate procedure mediche (piuttosto che a prodotti o tecnologie mediche).

Il programma deve anche includere dimostrazioni pratiche (e/o interventi chirurgici reali, ove consentito), da svolgersi in un ambiente clinico, anche simulato.

I corsi di formazione per procedure organizzate da terzi devono essere eventi a sé stanti, indipendenti.

È sempre necessaria la notifica all'ente di appartenenza dell'HCP, anche se si tratta di struttura privata. Vygon Italia non potrà invitare e corrispondere le spese ai relatori.

- **2.4.2.6 Incarichi, consulenze e studi affidati a professionisti del settore sanitario**

Vygon Italia supporta la ricerca scientifica orientata allo sviluppo dei propri prodotti e può a tal fine conferire incarichi e richiedere consulenze ai Professionisti del Settore Sanitario o alle Organizzazioni Sanitarie.

La Scelta dei consulenti deve essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, attraverso un processo interno di valutazione e selezione, e dovrà basarsi su criteri oggettivi direttamente correlati all'esigenza aziendale in questione e all'adeguatezza del titolo, della competenza e esperienza del consulente rispetto

ALLEGATO C – CODICE ETICO

all'esigenza.

Il volume o il valore degli affari generati da un potenziale consulente non deve essere un criterio rilevante. Inoltre, il numero dei consulenti non dovrà essere superiore al numero ragionevolmente necessario per soddisfare l'esigenza manifestata.

Qualora Vygon richieda a un HCP o HCO lo svolgimento di un servizio è necessario stipulare uno specifico contratto di consulenza. Il compenso deve essere oggettivamente commisurato al valore di mercato, sulla base della qualifica ed esperienza del Professionista, della natura dell'incarico e proporzionato alle prestazioni effettivamente rese. In nessun caso il compenso deve costituire un incentivo all'acquisto, noleggio, raccomandazione, prescrizione, uso, fornitura o approvvigionamento di prodotti o servizi di Vygon.

La documentazione dei servizi forniti dal consulente, dei relativi prodotti di lavoro e dell'utilizzo di tali servizi da parte della società deve essere conservata.

Vygon si adopererà per evitare situazioni di conflitto di interesse e monitorerà l'eventuale partecipazione del professionista a procedura ad evidenza pubblica cui partecipa la stessa Società.

Vygon, ove utilizzi un operatore sanitario proveniente da una struttura sanitaria pubblica quale consulente, dovrà ottenere dalla competente funzione amministrativa della struttura sanitaria idonea autorizzazione prima di conferire incarichi remunerati o non remunerati nei limiti di quanto stabilito dalla vigente legislazione di settore. In ogni caso, Vygon preferisce, ove possibile, la stipula di contratti tra l'azienda e la struttura sanitaria. In caso di incarico conferito a personale universitario, fermo restando il rispetto del Regolamento d'Ateneo e ove la richiesta d'autorizzazione non sia dovuta, si dovrà provvedere a comunicare l'incarico all'Università.

Qualora l'incarico sia conferito dalla casa madre o altra branch/filiale, Vygon avrà cura di verificare che gli adempimenti previsti dalla normativa italiana siano rispettati.

- 2.4.3 Gare d'appalto

Dal momento in cui i soggetti apicali e i collaboratori a qualsiasi titolo, anche esterni, anche prima della pubblicazione di un bando di gara (o altro documento o atto a esso assimilabile), hanno notizia dell'esistenza di un procedimento amministrativo finalizzato alla sua pubblicazione, sono tenuti ad astenersi dall'offrire qualsiasi occasione di collaborazione o altro, anche a titolo gratuito (es. incarichi di consulenza, speakeraggi, attività di moderatore, training, ecc.) che avvantaggino a titolo personale i dipendenti della Pubblica Amministrazione che possano avere poteri negoziali e/o autoritativi o tali da poter comunque influenzare l'esito della procedura.

La prosecuzione di eventuali rapporti già in essere all'atto della conoscenza dell'esistenza di un procedimento amministrativo dovrà essere valutata e autorizzata dai soggetti apicali.

- 2.4.4 Risorse umane

È vietato conferire incarichi professionali o assumere alle dipendenze di Vygon Italia ex impiegati della Pubblica Amministrazione (e loro parenti fino al 2° grado) che nei 3 anni antecedenti alla cessazione del rapporto di pubblico impiego abbiano esercitato per conto delle pubbliche amministrazioni poteri decisionali o negoziali in attività di cui la società sia stata destinataria.

È inoltre vietata assunzione di personale e l'instaurazione di rapporti contrattuali di collaborazione o di

ALLEGATO C – CODICE ETICO

consulenza, qualora siano finalizzati ad uno scambio di favori con soggetti appartenenti, o in precedenza appartenuti, alla Pubblica Amministrazione.

2.5 Donazioni ed erogazioni liberali a scopo di beneficenza

Vygon Italia consente la donazione (in forma di denaro contante, attrezzature, prodotti aziendali o prodotti di terzi correlati) quale sostegno a progetti sociali, umanitari, filantropici o di beneficenza. In particolare, saranno considerate ammissibili donazioni finalizzate a:

- cura degli indigenti;
- istruzione dei pazienti (ivi incluse le campagne di sensibilizzazione);
- miglioramento della condizione dei pazienti;
- istruzione pubblica (ad es. su importanti argomenti di tipo sanitario);
- progetti umanitari e donazioni in caso di calamità naturali;
- supporto di eventi il cui ricavato vada in beneficenza.

Le donazioni devono essere svincolate da qualsiasi interesse commerciale e non devono essere interpretate alla stregua di prezzo di favore o compenso verso clienti, oppure come incentivo ad acquisti, noleggi, raccomandazioni, prescrizioni, usi, forniture o commesse relativi a prodotti o servizi di Vygon Italia. Le donazioni dovranno essere effettuate solo a fronte di specifica richiesta dell'ente beneficiario.

Sono consentite unicamente le donazioni a favore di organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili e previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse; è vietata qualunque donazione a persone fisiche.

Sono consentite donazioni ad enti pubblici ed in particolare a quelli che svolgono attività sanitaria.

Tutte le donazioni dovranno essere adeguatamente documentate.

I pagamenti devono essere effettuati a nome dell'organizzazione di beneficenza e pagati direttamente all'organizzazione di beneficenza. Vygon Italia non avrà alcun controllo sull'esito finale del finanziamento, ma dovrà essere richiesta al beneficiario evidenza dell'effettiva destinazione e utilizzo della donazione.

Tutte le donazioni dovranno essere opportunamente documentate e valutate, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

2.6 Dipendenti e collaboratori

La dedizione e professionalità dei dipendenti, dei collaboratori e degli agenti sono valori e condizioni fondamentali per perseguire lo sviluppo della società.

Vygon Italia si impegna a sviluppare ed a utilizzare al meglio le capacità e le competenze di ciascun dipendente e collaboratore e a tal fine mette a disposizione di tutti i dipendenti, collaboratori e agenti idonei strumenti di aggiornamento professionale.

La società richiede che il personale collabori a mantenere un clima di rispetto reciproco della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Nelle relazioni di lavoro interne ed esterne dipendenti e collaboratori devono astenersi da condotte tali da determinare:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di lavoratori;

ALLEGATO C – CODICE ETICO

- l'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui.

La società gestisce e si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

La valutazione del personale da assumere si basa sulla corrispondenza dei profili dei candidati alle aspettative ed esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Non sono ammessi favoritismi di nessun tipo. Un particolare controllo è posto nei confronti dei candidati in possibile conflitto di interessi (es: parenti di personale interno, di fornitori, clienti o di personale della Pubblica Amministrazione).

Vygon Italia, in caso di assunzione di dipendenti provenienti da paesi extra comunitari, si impegna preliminarmente a verificare la regolarità della documentazione amministrativa (permesso di soggiorno etc.).

2.7 Tutela del patrimonio della società

Il patrimonio della società è costituito da beni fisici materiali, quali, ad esempio, prodotti commercializzati, computer, stampanti, attrezzature, immobili ed anche beni immateriali quali, ad esempio, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche sviluppate dai dipendenti.

Deve essere cura di ogni dipendente, nell'espletamento delle proprie attività aziendali, non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento e/o improprio.

Inoltre, l'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività della società o agli scopi autorizzati dalle Funzioni interessate. A tal proposito, l'accesso alla rete (internet) e l'uso dei dispositivi aziendali (cellulari di servizio) dovrà essere effettuato in conformità con le policy aziendali vigenti.

2.8 Conflitto di interesse

I dipendenti ed i collaboratori a qualsiasi titolo di Vygon devono evitare situazioni di conflitto di interesse, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e con le finalità della società. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione della società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori o della Pubblica Amministrazione agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

2.9 Riservatezza e privacy

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti e collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa debbono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della società, se non nel rispetto della normativa vigente, delle procedure e delle istruzioni operative.

La società tutela la privacy dei propri clienti/utenti secondo le norme vigenti in materia impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali (fatto salvo gli obblighi di legge).

ALLEGATO C – CODICE ETICO**2.10 Registrazioni contabili**

I responsabili della tenuta delle registrazioni contabili hanno il compito di assicurare che i fatti gestionali siano rappresentati nel sistema informatico contabile in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e di permettere eventuali verifiche da parte dell'Organismo di Vigilanza.

Le risultanze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili; ogni scrittura deve consentire di risalire alla relativa operazione gestionale e deve essere accompagnata da una documentazione atta a garantire la preparazione del bilancio.

La direzione vieta di:

- registrare false entrate o uscite economiche, nonché occultare fondi per mezzo di artifici contabili;
- effettuare pagamenti destinati, in tutto od in parte, a scopi diversi da quelli riportati nella documentazione di supporto.

2.11 Rapporti con clienti/utenti

La società si impegna ad assicurare correttezza e chiarezza nei rapporti con i clienti/utenti e a rispettare fedelmente i vincoli contrattuali esistenti adempiendo alle proprie funzioni.

Vygon Italia si impegna, inoltre, al raggiungimento degli standard di qualità esplicitati nel proprio Sistema di Gestione della Qualità.

2.12 Rapporti con i fornitori, consulenti, agenti e collaboratori esterni in genere

La selezione dei fornitori consulenti, agenti e collaboratori esterni in genere e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi sono dettati da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità dei servizi, garanzie di assistenza e, in generale, un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

Vygon preferirà e sceglierà le risorse con un solido background professionale, ponendo attenzione anche ai requisiti morali.

Le procedure inerenti ai rapporti con i fornitori sono documentate nel Sistema di Gestione Qualità.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro. La Società in particolare considera di assoluta importanza la necessità di avere processi decisionali trasparenti e documentati nel rispetto della Legge e delle Procedure del Sistema Gestione Qualità.

È tassativamente fatto obbligo ai fornitori, consulenti, agenti nonché collaboratori esterni in genere di Vygon Italia, tutelare in ogni sede la società (immagine, buon nome etc.) ed i prodotti della stessa, operando sempre nell'interesse di Vygon Italia e segnalando alle Pubbliche Autorità, oltre che a Vygon Italia stessa, ogni fattispecie che possa essere lesiva della società e/o per i suoi prodotti (contraffazione di prodotti, alterazione di marchio, segno distintivo, brevetti etc.).

Qualora il personale si trovasse nelle condizioni di ricevere da terzi informazioni riservate, deve gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità per evitare che la società possa essere accusata di appropriazione ed utilizzo indebito di tali informazioni.

ALLEGATO C – CODICE ETICO**2.13 Rapporti con gli organi sociali**

È fatto obbligo a tutti i destinatari, per quanto di pertinenza, di:

- comportarsi in modo che le scritture contabili, i bilanci e le relazioni della Società riportino fedelmente ogni fatto rilevante;
- prestare pronta ed efficace collaborazione all'Organismo di Vigilanza al fine di consentire allo stesso di svolgere adeguatamente la propria funzione;
- rendere sollecitamente ai superiori gerarchici, agli organismi di controllo (Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale, Revisore dei conti) ed all'Organismo di Vigilanza, le informazioni richieste, documentando ove richiesto la risposta con l'indicazione dei documenti o delle fonti da cui sono tratte tali informazioni, ovvero fornendo copia dei documenti richiesti;
- riferire prontamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione, deroga o modifica delle procedure attuative del presente Codice Etico;
- riferire all'Organismo di Vigilanza i comportamenti in contrasto con il Modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché le circostanze potenzialmente in grado di favorire la commissione di Reati o relative a Reati già commessi.

ALLEGATO C – CODICE ETICO

SEZIONE 3 – SISTEMA DISCIPLINARE

Premessa

La definizione di un sistema di sanzioni (commisurate alla violazione e dotate di deterrenza) applicabili in caso di violazione delle regole del presente Codice Etico ha lo scopo di garantire l'effettività del Codice stesso.

3.1 Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai componenti degli organi aziendali, dipendenti e collaboratori, agenti, distributori e fornitori, e in generale di tutti coloro che intrattengono un rapporto con Vygon Italia.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti.

3.2 Il sistema delle sanzioni per dirigenti e amministratori

Per i dirigenti, ed in particolare per coloro che rivestono ruoli di responsabilità con funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, il mancato rispetto di tali regole farà venir meno il rapporto fiduciario esistente e, potrà portare, in relazione alla gravità del fatto, all'interruzione del rapporto di lavoro.

Al mancato rispetto delle disposizioni del presente Codice da parte dei dirigenti, a seconda della gravità delle infrazioni e tenuto conto della particolare natura fiduciaria del rapporto di lavoro, potrà conseguire, la consegna di una **lettera di richiamo** o la **risoluzione del rapporto di lavoro**.

3.3 Il sistema delle sanzioni per i dipendenti

Vygon Italia, ai sensi della Legge 20/5/1970 n° 300, art 7 comma 1, in applicazione dell'art. 238 del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, prevede specifici criteri di correlazione tra gli inadempimenti dei lavoratori ed i provvedimenti disciplinari previsti dal Contratto stesso e di seguito elencati:

- rimprovero verbale nel caso di mancanze lievi nell'osservanza del Codice Etico, senza alcun danno per la società;
- rimprovero scritto nei casi di recidiva delle infrazioni di cui al precedente punto, senza alcun danno per la società;
- multa non superiore all'importo di 4 ore di retribuzione nel caso di infrazioni non lievi ma che comunque non hanno cagionato danno alla società;

ALLEGATO C – CODICE ETICO

- sospensione dal servizio e dalla retribuzione non superiore a 10 giorni, quando il dipendente non osservando le regole procedurali e di comportamento prescritte nel Codice Etico abbia generato un danno alla società;
- licenziamento senza preavviso, qualora il dipendente abbia operato direttamente o fatto operare i propri collaboratori in violazione delle regole procedurali o di comportamento prescritte nel Codice Etico, arrecando un grave danno alla società.

3.4 Il sistema delle sanzioni per i collaboratori, consulenti e fornitori.

Ogni violazione da parte dei collaboratori, consulenti e fornitori delle regole di cui al presente Codice Etico potrà comportare, secondo quanto previsto dalle specifiche contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla società.

La Direzione si impegna a diffondere a tutti i destinatari il Codice Etico ed a verificare che lo stesso sia compreso ed attuato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Padova,